

✉ 1112 Budapest Kamaraerdei út 12-14

☎ +36 20 935 1537



Házirend

Felelős: Zsidó Ernő
fenntartó
Derzsényi Imréné
óvodavezető

Aláírás:

**Kapja: Fenntartó
Nevelőtestület
Szülői Szervezet**

Budapest, 2017. szeptember 01.

Hatályos: 2017. október 01.

Kedves Szülők!

Az óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiségnek kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Személyes példaadáson keresztül olyan belső értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, a közös munkánk és együttműködésünk érdekében a benne foglaltakat tartsák be.

Budapest, 2017. szeptember 01.

Köszönettel:

Zsidó Ernő
intézmény fenntartó

Derzsényi Imréné
óvodavezető

TARTALOM

1. <i>A Házirend célja, hatálya</i>	5
1. <i>Az intézmény általános adatai</i>	5
2. <i>Jogszabályi háttér</i>	5
3. <i>Legitimáció</i>	5
4. <i>Az óvoda nyitva tartásának rendje</i>	5
5. <i>Az óvodai nevelési rendje</i>	6
6. <i>Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének rendje</i>	6
7. <i>A csoportok összevonásának lehetősége</i>	6
8. <i>Óvodai nevelési jogviszony</i>	6
A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:	7
A felvétel alapelvei:	7
A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje:.....	7
Gyermekek átvétele:	7
Az óvodai elhelyezés megszűnése:	8
9. <i>A gyermek óvodába behozatalának, itt - tartózkodásának és elvitelének szabályai</i>	8
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	8
Gyermekekről adható tájékoztatás szabályai:	9
10. <i>A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai</i>	9
11. <i>A térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje</i>	9
12. <i>Az óvoda napirendje</i>	10
13. <i>A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása</i>	11
14. <i>A jutalmazás szabályai</i>	12
Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.	12
<i>A jutalmazás formái lehetnek:</i>	12
15. <i>A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i>	12
16. <i>Óvó-védő előírások</i>	13
17. <i>A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása</i>	13
18. <i>A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás</i>	14
19. <i>Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok</i>	14
20. <i>Szülők tájékoztatása</i>	15
21. <i>Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei</i>	15
22. <i>Egyéb szabályozások</i>	16
Rendkívüli események	16
Reklámanyagok elhelyezése az óvodában	16
<i>Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék</i>	17

1. számú melléklet	18
A gyermek jogai:.....	18
A gyermek kötelessége, hogy:	18
2. számú melléklet	19
<i>A szülő joga:</i>	19
A szülő kötelessége	20
3. számú melléklet	21
<i>A tankötelezettség szabályai:</i>	21
4. számú melléklet	21
SZÜLŐI IGAZOLÁS	21
5. számú melléklet:	22

Kamaraerdei Kerekérdő Óvoda

1. *A Házirend célja, hatálya*

A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirendben megfogalmazott szabályok **hatályosak** a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

1. *Az intézmény általános adatai*

Az óvoda neve: Kamaraerdei Kerekerdő Óvoda

Székhelye: 1112 Budapest, Kamaraerdei út 12-14.

Telefonszám: +36 20 935 1537

E-mail címe: tanodak@gmail.com

Fenntartó: Egészségesebb Óvodás Gyermekekért Alapítvány

2. *Jogszabályi háttér*

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

3. *Legitimáció*

- A Házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a Nevelőtestület fogadja el.
- A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
- **A Házirend kiterjedésének köre:** - az óvodába járó gyermekek,
 - a gyermekek szülei és hozzátartozói,
 - az óvoda dolgozói,
 - az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek, Intézmények.

4. *Az óvoda nyitva tartásának rendje*

Hétfő – Péntek: reggel 7.00 órától – délután 17.00 - ig.

A gyermekekkel minden csoportban pedagógus foglalkozik, napi egy- egy, csoportonként összesen napi 2 óra átfedési idővel.

Az óvoda bejáratí aajtájának nyitva tartásának rendje:

- Reggel: 7.00 – 8.30
- Délben: 12.00 – 13.00 - ig
- Délután: 15.00 – 17.00 - ig

A közbenső időkből a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében a főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

5. Az óvodai nevelési rendje

Az óvodai nevelési év: 2017. szeptember 01. – 2018. május 31-ig tart

Iskolai őszi szünet: a szünet idején ügyletet tartunk, ha legalább tíz gyermek szülei igényt tartanak óvodai elhelyezésre

Téli szünet: Az iskolai szünet idejéhez igazodva téli szünetet tartunk.

Iskolai tavaszi szünet: a szünet idején ügyletet tartunk, ha legalább tíz gyermek szülei igényt tartanak óvodai elhelyezésre.

6. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egy nevelési évben **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** tart. A nevelés nélküli munkanapokról legalább egy héttel előtte tájékoztatjuk a szülőket. Ezekben a napokban nem tudunk a gyermekeknek óvodai elhelyezést biztosítani.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

7. A csoportok összevonásának lehetősége

Nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben az óvodába járó gyermekek létszáma összesen a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. (pl. pedagógushiányzás, betegség)

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

8. Óvodai nevelési jogviszony

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.

Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXCV. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § alapján Budapest főváros II. kerületi Önkormányzatának rendelkezései alapján.

A gyermeket a szülő köteles beíratni az óvodába, ha:

- ❖ a gyermek tárgy év augusztus 31. napjáig betöltötte a harmadik életévét és felmentési határozattal nem rendelkezik.
- ❖ a gyermek a tárgy év augusztus 31. napjáig betölti az ötödik életévét, de a törvény alapján felmentést nem igényelhet a szülő.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- ❖ a gyermek tárgy év augusztus 31. és december 31. napja között tölti be a három éves kort, amennyiben az óvoda helyet biztosított a körzetében jelentkező valamennyi harmadik életévét betöltött gyermeknek,
- ❖ a gyermek megbízhatóan szobatiszta,
- ❖ egészséges és ezt orvos igazolta,
- ❖ a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A felvétel alapelvei:

Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik meghatározott időben. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő személyi azonosítására alkalmas dokumentumait hozzák magukkal (gyermek születési anyakönyvi kivonata, szülő és gyermek lakcímkártyája, gyermek TAJ kártyája). A beíratást követő 30 napon belül a szülőt értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról, e-mailben vagy levélben.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje:

Óvodánk, az elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadhatja azokat a gyermekeket, akik nevelésére a szakértői bizottság szakvéleménye alapján óvodánkat jelölte ki.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének elbírálása minden esetben egyedileg történik.

Gyermekek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átadó, illetve az átvevő óvoda vezetője tölti ki, és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betöltötte, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi **négy óra** óvodai nevelésben köteles részt venni 8.00 és 12.00 óra között. Különösen indokolt esetben a négy órás nevelési napon való foglalkozásokon történő részvétel más időkeretben is teljesíthető.

Az 5 éves kort betöltött, tanköteles gyermek **rendszeres óvodába járása** alól jogszerű felmentés nem adható.

Az óvodai elhelyezés megszűnése:

2011. évi CXC. törvény 45. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50. § alapján -

- az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermeket másik óvoda átvette, és ezt a befogadó óvoda, írásban visszaigazolta (a szülő írásban történt bejelentése alapján)
- ha a gyermeket felvették az iskolába, illetve a 7. életévét betöltötte (kivéve abban az esetben, ha a gyermek SNI - s, és szakértői véleménnyel rendelkezik).
- Tartós távollét (pl. külföldi tartózkodás) esetén csak akkor maradhat fenn a jogviszony, ha az óvodába jelentkező összes gyermek elhelyezést nyert.

9. A gyermek óvodába behozatalának, itt - tartózkodásának és elvitelének szabályai

Nevelésünk, eredményessége érdekében kérjük, 8.30 óráig **hozzák be** gyermeküket. A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg. Javasolt érkezési időpont **7.30 - 8.30-ig**.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Az óvodába érkezésekor a szülő a bejáratnál segítsen gyermekének cipőt cserélni és utána köszönjenek el egymástól. A szülő bizonyosodjon meg arról, hogy gyermeke bement az öltözőbe. A beszkotatás ideje alatt a kiscsoportos gyermekek szülei az odakészített papucsban, vagy cipővédővel mehetnek be a kiscsoportosok öltözőjébe.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, rágó, cukorka stb.) Az egész napos ellátásban részesülő gyermekek, elvitele 15:00-tól folyamatosan, csendesen a gyermekek nyugalmának és napirendjének zavarása nélkül történhet.

Váratlanul, megérkezett szülő részére megkezdett tevékenység közben gyermeket csak indokolt esetben adunk ki (alvás, étkezés, foglalkozások, torna stb. közben).

A csoportnaplóba év elején be kell írni, hogy a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket. Előre írásban nem jelzett és meg nem nevezett személynek a gyermeket nem adjuk ki. 18 életét be nem töltött személynek nem adható ki a gyermek.

Hazamenetelkor az óvodapedagógustól átvett gyermeket, – lehetőség szerint 10 perc múlva vigyék el az intézményből. Ennyi idő szükséges ahhoz, hogy a gyermek áthangolódjon a hazamenetelre, és szeretnénk, ha nem használnák az óvoda udvarát játszótérnek. Illetve szeretnénk a gyermekeknél természetes viselkedés miatt előforduló gondokat elkerülni. A szülő megérkezésekkor a 10 perces áthangolódás után a gyermekeknél a szülővel kialakított szabályok lépnek életbe és ez az óvodai szabályok betartását megakadályozza.

A válófélben lévő, külön élő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes pedagógus kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17:30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a pedagógus, elhelyezéshez segítséget kér az illetékes szervektől (rendőrség, gyámügy).

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Gyermekről adható tájékoztatás szabálya:

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a csoportvezető pedagógusoktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvoda nem pedagógus alkalmazottai nem jogosultak a gyermek fejlettségéről felvilágosítást adni.

10. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának szabályai

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába. Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt a hiányzás megkezdése előtt legalább két munkanappal kérelmezni kell, írásban az óvoda vezetőjétől, az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon. (5. sz. melléklet) Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás pedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni a csoportvezető pedagógusnak.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy más hivatalos ügy miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Minden távolmaradást – az étkezési díj jóváírása miatt.
- A tanköteles korba lépett gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a lakhely szerint illetékes jegyzőt értesíteni kell.

A szülő joga és lehetősége egy nevelési évben három napot igazolni gyermeke részére minden indok nélkül, melyet az intézmény által készített formanyomtatványon tehet meg. (6. sz. melléklet)

11. Az alapítványi támogatás, egyéb díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

- Az alapítványi támogatás befizetése minden hónap elején, legkésőbb a hónap 5. napjáig történik. A befizetés átutalással vagy készpénzzel történhet a fenntartónál az irodában.

- Hiányzás esetén az étkezés lemondható, minden nap 8.30 - ig, a következő naptól, telefonon, vagy e-mailben. A lemondáskor azt az időpontot is kérjük, hogy meddig kéri lemondani. Ha távolmaradás tovább tart, akkor kérjük a leírtaknak megfelelően újból értesíteni az óvodát.
- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére előző héten, pénteken 8.30-ig van lehetőség.
- Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejárat dátumát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

A szülőket mindenkori jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

100%-os étkezési díj kedvezményben részesül:

- aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akinek gyermeke tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek él,
- olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek a családban
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- az a gyermek, akit nevelésbe vették;

A kedvezményre való jogosultságot a jogszabályban meghatározott nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

A 100%-os étkezési díj támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben köteles lemondani gyermeke étkezését a hiányzó napokra. Hiányzás előtt egy nappal 8.30-ig mivel a lemondás 24 órás eltolódással lép életbe.

A jogosultságot évente érvényesíttetni szükséges.

12. Az óvoda napirendje

A gyermekek óvodai életrendje és napirendje a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelően kerül kialakításra, kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat.

- Gyülekezés: 7-8.30 óráig, délutáni ügyelet: 17- 17:15 óráig
- Reggeli: 8. 30-9 óráig
- Ebéd: 11. 30 -13.30 óráig a gyermek életkorát figyelembe véve
- Uzsonna: 15-15.45 óráig
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások) naponta általában 8-12 óráig tartó időszakban zajlanak

- Időjárástól függően (köd, -10 fok alatti hőmérséklet, eső, viharos szél, szmogriadó esetén nem) napi egy- három óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető pedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti

13. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

A gyermek érezze magát biztonságban, az óvodában. Az óvodai élet során elemi testi, lelki, értelmi és szociális szükségleteit ki tudja elégíteni.

Az óvoda által biztosított egészséges környezetben, a megfelelően kialakított életrendben a gyermek saját igényei, képessége, érettsége szerint vehet részt a játékban, tanulásban.

A gyermek bármilyen kéréssel, problémával, bizalommal fordulhat az óvoda minden dolgozójához.

A szülői szervezet, a gyermekeket érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A gyermekek egészségük megőrzése és a testi higiénia igényének kialakítása érdekében a testápolási eszközök használatát eleinte segítséggel, majd önállóan sajátítsák el (WC-használat, mosdóhasználat, szappan, fogápoló eszközök, törölköző, fésű helyes használata).

Az öltözködés folyamatos gyakorlásával természetes igényként jelentkezzen az önállóságra való törekvés (ruházat, cipő, öltöző rendje).

Az önálló étkezés életkoruknak megfelelő szinten legyen, amelyet folyamatosan gyakoroljanak, eleinte az önkiszolgálás már kialakított szabályai szerint, majd a naposi rendszer segítségével (evőeszközök helyes használata).

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása az Alapító Okiratban leírtak szerint történik.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazzuk.

14. A jutalmazás szabályai

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

15. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodából betegen hazaküldött vagy otthon megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.
- A gyermek, ha nem érzi jól magát, jelezze a pedagógusnak.
- A baleset elkerülése érdekében a gyermekek a folyosón, az előtérben és a mosdókban nem szaladgálhatnak.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.
- A fertőző megbetegedéseket azonnal jelenteni kell a pedagógusnak.
- A szülő nem adhat át gyógyszert a pedagógusnak gyermeke gyógykezelésére. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegsége miatt (pl. asztma). Erről orvosi igazolást, zárójelentést mutat be.

A gyermek, betegség miatti mulasztását, valamint azt, hogy ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon – jogszabályban meghatározottak szerint – orvosi igazolással kell igazolni.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetvesség, rühesség stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

16. Óvó-védő előírások

- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen.
- A csoportszobai játék során bátran tevékenykedjenek, a játszóterületeket átrendezhetik. A játékeszközökkel és a csoportszobai berendezésekkel, meghatározott szabályok szerint bánjanak, vigyázzanak saját és társaik testi épségére, szándékosan ne okozzanak kárt egymás játékában, önbecsülésében.
- Az udvari játék során a homokozót a gyermekcsoportok közösen használják, a homokot nem hordhatják ki, nem szórhatják. A játékeszközöket használat után tegyék helyre. A mászókékre játékkal – a balesetek elkerülése érdekében – nem lehet felmászni. Téli öltözékben (kesztyű, csizma, bakancs télikabát) nem mehetnek a mászókékre. Rollerrel, kerékpárral az arra kijelölt helyen lehet közlekedni, használat után tegyék helyre.
- Kizárólag szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, szabadba a gyermekeket.
- A gyermeknek, a szülőnek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt vagy gyermekét érintő kérdéssel, kérdéseire a fenntartó, a pedagógus vagy az óvodavezető érdemben válaszoljon, és megnyugtatóan segítsen megoldani a gyermek gondjait.

17. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

Az óvodának a vonatkozó jogszabályok alapján lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- Nem hozható be az óvodába: cumistüveg, cumi (cumi: kivéve a beszoktatás ideje alatt), otthoni játékok (kivéve azokon a napokon, amikor az óvodapedagógus azt megengedik), tablet, telefon, ékszerek, drága ruhadarabok stb. Amennyiben ez mégis megtörténik, a pedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- A gyermekek könnyebb beszoktatásához, pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot (pl. kispárna, maci, baba stb.) hozhat.
- A gyermekek balesetveszélyes tárgyat, eszközt az óvodába nem hozhatnak. (amivel megvághatja, megsértheti magát, társait) Csoport pedagógus dönti el mi bizonyul veszélyes tárgynak.
- Az óvoda az épületbe, udvarba (pl. kerékpár) behozott játékokért, tárgyakért nem vállal felelősséget. De a megőrzésért felelősséget vállalunk, kivéve betörés illetve lopás esetén.

- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét a pedagógusnak bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben helyezték el.
- Értékes tárgyak behozatalát nem javasoljuk, de ha elkerülhetetlen, kérjük, a pedagógusnak jelentsék be, de az óvoda felelősséget nem vállal
- Pénteki napon hozható be játék, de ilyenkor is a fent leírt szabályok érvényesek.

18. A gyermekek ruházatával kapcsolatos szabályozás

- Kérjük, hogy a gyermekeket gondozottan, ápoltan hozzák az óvodába.
- A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- Öltözéküket jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha. A ruhákat kérjük, hogy a meghatározott helyen helyezték el

Ruházattal kapcsolatos elvárásaink:

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szükséges a ruházat, lábbeli jellel való ellátása, pótruha elhelyezése a kijelölt helyen.
- Kérjük a szülőket, a ruházatba, lábbelibe és alvó játékba a jelet vagy a gyermek nevét beleírni.
- Legyen az óvodásoknak tornafelszerelése, udvari öltözéke, váltócipője, pót ruhája, vízhatlan nadrágja, kabátja és cipője.
- Cserecipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, amely tartja a gyermek bokáját, egészségügyi és baleseti okok miatt.
- Nyakláncot, karkötőt, napszemüveget, gyűrűt és karszalagot a gyermekek az óvodában nem hordhatnak. (balesetveszélyes).

19. Az óvoda életrendjével kapcsolatos szabályok

- A csoport életére vonatkozó eseményekről, (kirándulás, szülői értekezlet, kérés) az óvoda egészét érintő programokról, a faliújságon és interneten nyújtunk tájékoztatást.
- Az óvoda területéről a szülők előzetes, írásbeli engedélyével visszük ki a gyermekeket külső helyszíni programokra és úszásra.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás.
- Kérjük, hogy az óvoda területén a gyermek ne fogyasszon otthonról hozott élelmiszert! Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Még az uszodában sem, mivel az öltözőben tilos ételt fogyasztani.
- A reggeli ideje után érkező gyermekeket szíveskedjenek otthon ellátni.
- A szülők által használható terület: előtér és a részükre biztosított szülői WC.
- A szülők által nem használható területek: csoportszoba, WC, mosdóhelyiségek. konyha, hálólhelyiségek, tornaszoba.

Szülők csak engedélyezett alkalmakkor léphetnek be /ünnepély, szülői értekezlet, fogadóóra/, ezekre a területekre.

- Kérjük az óvoda udvarát, ne használják játszótérnek!
- Vigyázzanak az óvoda tisztaságára, berendezési tárgyaira, és erre gyermekük figyelmét is hívják fel!
- Az óvoda udvarát pedagógusi felügyelet nélkül kérjük, ne használják.
- Az óvoda udvarát testvérek, rokonok ne használják.

A gyermekek biztonsága, testi épségének védelme érdekében kérjük:

- Az óvoda épületének ki- és bejáratát kérjük szabadon hagyni (tűzvédelmi okokból)!
- A bejáratú ajtót, kaput ne hagyják nyitva.
- Az óvoda szokásai, szabályai a szülők jelenlétében is érvényesek a gyermekekre.

Felnőtt felügyelete nélkül gyermek, testvér nem tartózkodhat az óvoda helyiségeiben, udvarán.

- A csoportból való távozás után a szülő felel a gyermekért.
- A szülő részletes tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha a pedagógustól, ha a figyelmét nem vonja el a többi gyermektől. Egyéni tájékoztatásért kérjük, igényeljen délutáni beszélgetést a pedagógustól (fogadóóra), személyes egyeztetéssel.

Minden felnőtt kötelessége a balesetveszély elhárítása és esetlegesen balesetkor köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtak szerint eljárni.

Óvodán kívüli és egyéb program esetén minden 10 gyermekhez 1 felnőtt kísérő szükséges. A szülők írásbeli beleegyező nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli program megvalósításához.

20. Szülők tájékoztatása

Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett és az e-mailben elküldött tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkba küldeni!

A házirend betartása minden érintett számára kötelező!

21. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők lehetőség szerint keressék fel a fenntartót, a pedagógust, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Lehetőséget biztosítunk –és igényeljük is-, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Fórumok: megbeszélések, közös rendezvények, fogadóórák (közösen egyeztetett időben), a pedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Dokumentumaink elérhetősége, információk átadása

- Az óvodánk, Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét a kijelölt helyen lehet tanulmányozni az aulában. Az intézményből egyik dokumentum se vihető ki és nem fényképezhető le.
- Az egész óvodát érintő tudnivalókat, információkat, hirdetményeket a saját és a gyermekek érdekében kísérjük figyelemmel. Tájékoztatás helye: bejáratnál és kiscsoportosok öltözőjében lévő hirdetőtábla és a kialakított levelezésen.

22. Egyéb szabályozások

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor az szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, a törvényi előírásoknak megfelelően. (környéken kialakult veszély esetén pl. tűz ahol veszélyes anyag ég, vihar, elromlott fűtés esetén, vízhiány, áramszünet stb)

Reklámanyagok elhelyezése az óvodában

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

- A fenntartói, megkeresés és engedély után, csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetmények, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak a fenntartó és az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2017. augusztus 31-én megtartott testületi értekezleten egyhangúan elfogadta.

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2017. szeptember 01.

Érvényes: visszavonásig

.....

A nevelőtestület megbízásából az óvodavezető Derzsényi Imréné
.....-án (én). a szülői szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a
Házirend ismertetésre került. A szülői szervezet véleményezési jogával
élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....

aláírás

1. számú melléklet

A gyermek jogai:

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2. számú melléklet

A szülő joga:

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű
 - ha a gyermek jogszabályban foglaltak alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Tájékoztatást abban az esetben kérhet, ha az óvodapedagógust nem vonja el a többi gyermektől.
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Az óvoda szülői szervezete megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor a befogadó intézménytől igazolást kell kérnie. Visszajelzés hiányában az óvodavezető köteles értesíteni a jegyzőt.
- Kötelessége, hogy gyermeke fejlődését figyelemmel kísérje, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg, évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

3. számú melléklet

A tankötelezettség szabályai:

Magyarországon a törvényben meghatározottak szerint minden gyermek tanköteles.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik. A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését.

A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a 6. életévét december 31-ig tölti be. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31-e után született és a szakszervektől írásos javaslatot kapott erre vonatkozóan. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

4. számú melléklet

SZÜLŐI IGAZOLÁS

(maximum 3 munkanap igazolására)

Igazolom, hogy gyermekem.....

201.....,,-tól, 201.....,,-ig

Nem betegség, hanem családi okok miatt mulasztott az óvodából.

Budapest, 201.....,,

.....

Szülő aláírása

5. számú melléklet:

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Óvodavezető

Alulírott..... kérem, hogy gyermekemet
.....-t

(Szül.:....., lakcím:.....)

201.....,-tól, 201.....,-ig

az óvodai nevelés alól felmenteni szíveskedjék.

Indoklás:.....

Budapest, 201....., ,.....

.....
Szülő aláírása

PH.

Engedélyezve:

Budapest, 201....., ,.....

.....
Óvodavezető

Kamaraerdei Kerekerdő Óvoda